

Směrnice ČOS č. 4/2018

Řád Kandidátní komise ČOS

Článek č. 1

Úvodní ustanovení

Kandidátní komise ČOS (dále jen „KaK ČOS“ nebo „Kandidátní komise“) je dočasným orgánem Výboru ČOS pro přípravu zdárného průběhu voleb do Předsednictva ČOS (dále jen „P ČOS“), Kontrolní komise ČOS (dále jen „KK ČOS“) a Rozhodčí komise ČOS (dále jen „RK ČOS“).

Článek č. 2

Volba kandidátní komise

1. Výbor ČOS zvolí ze svého středu KaK ČOS pro přípravu voleb do P ČOS, KK ČOS a RK ČOS.
2. Neusnese-li se Výbor ČOS jinak, má kandidátní komise následující složení:
 - 7 členů,
 - 4 náhradníky,P ČOS navrhuje max. 4 členy a dva náhradníky.
3. Člen KaK ČOS si musí být vědom toho, že nebude v těchto volbách kandidovat do P ČOS, KK ČOS nebo RK ČOS a toto potvrdí na příslušném protokolu na prvním zasedání Kandidátní komise.
Člen KaK ČOS nesmí kandidovat, ani kdyby se později vzdal členství v Kandidátní komisi, pokud tak neučiní při ustanovujícím zasedání KaK ČOS.
4. Náhradníci KaK ČOS nastupují za členy, když se členové nemohou účastnit zasedání Kandidátní komise nebo když jejich členství zaniklo. Jsou povoláni v pořadí schváleném při jejich volbě ve Výboru ČOS.

Článek č. 3

Jednání Kandidátní komise

1. KaK ČOS svolá k prvnímu zasedání člen Kandidátní komise určený Výborem ČOS. Na tomto zasedání zvolí Kandidátní komise svého předsedu, místopředsedu a zapisovatele. Volbu řídí člen Kandidátní komise určený Výborem ČOS.
2. KaK ČOS se schází podle potřeby. Zasedání svolává a řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo předsedou určený člen KaK ČOS. Zasedání Kandidátní komise je neveřejné.
3. K platnému rozhodnutí je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech zvolených členů kandidátní komise.

4. Jestliže při zahájení zasedání KaK ČOS nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina členů nebo jejich zastupujících náhradníků ukončí předsedající zasedání. Nové zasedání svolá v nejkratším možném termínu.
5. Předsedu KaK ČOS v případě potřeby zastupuje místopředseda kandidátní komise.
6. O průběhu zasedání pořizuje zapisovatel Kandidátní komise zápis, který podepisuje předseda a dva zvolení ověřovatelé. Zápis musí obsahovat schválený program jednání, stručnou charakteristiku průběhu jednání, případně výsledky hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu je prezenční listina. Zápis je zpravidla schválen na nejbližším dalším zasedání Kandidátní komise.
7. KaK ČOS vyhotoví pro volitele návrh kandidátní listiny do jednotlivých funkcí P ČOS, KK ČOS a RK ČOS v následujícím rozsahu:
 - kandidáti jsou na jednotlivých kandidátních listinách seřazeni v abecedním pořadí dle příjmení ve tvaru příjmení, jméno, titul,
 - součástí kandidátních listin jsou kopie obdržených návrhů jednotlivých kandidátů (viz příloha tohoto řádu) s případnými poznámkami nebo hodnocením KaK ČOS,
 - zpracované kandidátní listiny s přílohami jsou rozeslány volitelům v termínu stanoveném v harmonogramu voleb schváleném Výborem ČOS.

Článek č. 4

Hodnotící měřítko pro volbu činovníků do P ČOS a KK ČOS

1. Morální a občanská bezúhonnost.
2. Činovnícká činnost v jednotě, župě, ČOS.
3. Zkušenosti a odbornost kandidáta.
4. Délka členství v ČOS.
5. Sokolské a sportovní úspěchy, vyznamenání a jiná hodnocení,
6. KaK ČOS má právo upozornit při sestavování kandidátní listiny na možné nedostatky kandidátů např. na nedodržení občanské bezúhonnosti.

Článek č. 5

Kandidátní komisi přísluší

1. Shromáždit návrhy na kandidáty do P ČOS, KK ČOS a RK ČOS podané Výborem ČOS, P ČOS, VH žup, VH jednot, programovými útvary ČOS nebo jednotlivými členy ČOS. Přijetí návrhu musí být navrhovatelem písemně potvrzeno. Návrh musí obsahovat podpis navrhovatele a písemný souhlas kandidáta s kandidaturou. Návrh se předkládá předsedovi KaK ČOS. Vzor návrhu je přílohou tohoto řádu.
2. Zkontrolovat členství kandidáta v ČOS.
3. Vyhotovit seznam navrhovaných kandidátů pro přípravu kandidátní listiny ve lhůtě stanovené Volebním řádem Výboru ČOS. Za splnění této povinnosti odpovídá předseda kandidátní komise.

4. Od navrhovatele, kandidáta, předsednictva příslušné župy nebo výboru jednoty si vyžádat potřebné doplňující informace ke kandidátovi, včetně písemného souhlasu s navrženou funkcí.

Článek č. 6

Zásada důvěrnosti jednání

1. Veškerá jednání KaK ČOS jsou důvěrná.
2. Kandidát má právo požádat o plné zachování důvěrnosti, zejména v konkrétních bodech sdělení nebo projednávání, ve kterých by se mohl cítit poškozen na své osobní cti mimo kritérií stanovených v článku č. 4.
3. Kandidátní komise má právo hovořit s kandidátem k případnému vyjasnění jím zaslaných podkladů v kandidatuře a jeho postojů a seznámit jej s předpokládanými úkoly v případě zvolení.
4. V případě, že kandidát z vážných důvodů musí stáhnout svoji kandidaturu, oznámí to neprodleně předsedovi KaK ČOS a následně písemně potvrdí.

Článek č. 7

Závěrečná ustanovení

1. Členové KaK ČOS mají nárok na náhrady cestovních výdajů dle zásad platných pro členy KK ČOS.
2. Tento Řád Kandidátní komise ČOS byl schválen na 6. zasedání Výboru ČOS dne 1. prosince 2018 a nabývá platnosti a účinnosti tímto dnem schválení.
3. Současně se tímto dnem ruší Řád Kandidátní komise ČOS schválený 23. dubna 2016.

Ing. Hana Moučková v. r.
starostka ČOS



Josef Těšitel v. r.
jednatel ČOS

Návrh kandidáta do Předsednictva ČOS, Kontrolní komise ČOS nebo Rozhodčí komise ČOS

Funkce (křížkem zaškrtnout jednotlivé kandidatury):

☐ starosta ČOS

☐ člen Předsednictva ČOS

☐ 1. místopředseda ČOS

☐ člen Kontrolní komise ČOS

☐ místopředseda ČOS

☐ člen Rozhodčí komise ČOS

☐ jednatel ČOS

Kandidát:

Titul, jméno a příjmení:

Adresa:

Datum narození:

E-mail:

Telefon, mobil:

Člen Tělocvičné jednoty Sokol:

Člen Sokolské župy:

Člen ČOS od roku:

Číslo členského průkazu ČOS:

S návrhem souhlasím (datum a podpis kandidáta):

Navrhovatel:

Název (T.J., župa, člen - jméno a příjmení):

Adresa:

E-mail:

Telefon, mobil:

Podpis(y) navrhovatele(ů) (u T.J. a SŽ 2 podpisy + razítko):

Charakteristika kandidáta:

(stručný životopis, zkušenosti, odbornost, bezúhonnost, schopnosti, dosavadní práce v ČOS, župě, jednotě, předpoklady, časové možnosti, případně program, vize apod. – maximálně 2 stránky A4):